

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 624 - о

г. Бор

**Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожная карта») по
переходу школы на федеральный государственный
образовательный стандарт среднего общего
образования в 2020-2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27.12.2019 № 316-01-63- 2979 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в общеобразовательных организациях Нижегородской области», на основании решения Педагогического совета (протокол №17 от 25.12.2019), с целью обеспечения организованного перехода школы на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 2020-2021 гг.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по переходу школы на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить график повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников (график курсовой подготовки) (Приложение 2)
3. Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО. (Приложение 3)
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Тиханова



**План-график мероприятий («дорожная карта») по переходу МАОУ СШ
№ 8 на федеральный государственный образовательный стандарт
среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1.	Педагогический совет о переходе МАОУ СШ № 8 на ФГОС СОО с 01.09.2020	Директор	Декабрь 2019
2.	Создание плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Заместитель директора	Декабрь 2019
3.	Организация прохождения педагогическими и руководящими работниками образовательной организации повышения квалификации в рамках введения ФГОС СОО (100 % кадрового состава уровня среднего общего образования)	Заместитель директора	Январь - апрель 2020
4.	Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования и составление дорожной карты формирования необходимой системы условий для перехода на ФГОС СОО	Заместители директора	До 01.02.2020
5.	Анализ возможностей школы к организации углубленного изучения учебных предметов на уровне СОО, в том числе к реализации программ в сетевой форме	Администрация, руководители ШМО	До 10.01.2020
6.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов	Директор	До 10.01.2020
7.	Проведение тематического педагогического совета по переходу на ФГОС СОО	Администрация	февраль 2020
8.	Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	Заместители директора	До 10.01.2020
9.	Выявление образовательного запроса обучающихся 9 классов и их родителей	Заместитель директора,	До 20.01.2020

	(законных представителей) через анкетирование на тематических классных часах, родительских собраниях	классные руководители	
10.	Составление перечня учебных предметов, по отношению к которым выявлен запрос на изучение на углубленном уровне и определены возможности ОО	Заместитель директора, руководители ШМО	До 25.01.2020
11.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников с учетом перечня учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне	Заместитель директора, руководители ШМО, педагог - библиотечарь	февраль 2020
12.	Создание рабочей группы по переходу на ФГОС СОО	Директор	декабрь 2019
13.	Выбор модели профильной структуры уровня СОО (профильные ИУПы, профильные классы, профильные группы)	Администрация	До 10.02.2020
14.	Определение модели взаимодействия ОО с организациями общего образования и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, другими организациями в целях обеспечения социальных практик и профессиональных проб	Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	Февраль 2020
15.	Определение модели взаимодействия школы с образовательными организациями ВПО, бизнес-сообществом, органами власти, общественными организациями и объединениями в целях реализации программы развития универсальных учебных действий	Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	Февраль 2020
16.	Разработка ООП СОО образовательной организации на основе примерной основной образовательной программы с учетом утвержденной модели профильной структуры уровня СОО	Рабочая группа по переходу на ФГОС СОО	декабрь 2019 – май 2020
17.	Утверждение основной образовательной программы СОО образовательной организации	Директор	июнь 2020
18.	Определение перечня локальных актов, необходимых к разработке в целях обеспечения реализации ООП СОО	Администрация	До 15.04.2020
19.	Разработка (корректировка) локальных актов, регламентирующих реализацию ООП СОО	Администрация	До 01.06.2020

20.	Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	Администрация	До 01.06.2020
21.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Администрация	До 01.08.2020
22.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Директор	До 01.09.2020
23.	Размещение ООП СОО на сайте образовательной организации	Администрация	До 01.08.2020
24.	Проведение индивидуальных собеседований с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями), а также с претендующими на поступление в данную ОО, в целях поддержки самоопределения как в отношении дальнейшей траектории продолжения образования (школа или СПО), так и в отношении выбора профильной направленности	Администрация, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Июнь 2020
25.	Формирование классов, групп в соответствии с выбранной ОО моделью профильной структуры уровня СОО и с учетом образовательного запроса обучающихся	Администрация, классные руководители	До 20.08. 2020
26.	Формирование и корректировка сводного учебного плана уровня СОО	Администрация ОО	До 01.09. 2020
27.	Утверждение календарного учебного графика, расписания	Администрация ОО	До 10.09. 2020

График повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников (график курсовой подготовки)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Сроки курсовой подготовки
1	Громская И.В.	математика	июнь 2020
2	Наумова А.Ю.	иностранный язык	август 2020
3	Пархачева И.Ю.	педагог-библиотекарь	март-апрель 2020
4	Таланова М.А.	учитель русского языка и литературы	март – апрель 2020
5	Уханова О.В.	учитель русского языка и литературы	март – апрель 2020
6	Шемякина А.В.	учитель информатики	март - май 2020
7	Кустова Ю.Е.	учитель информатики	декабрь 2019
8	Шмелева О.И.	учитель истории	август 2020
9	Улащик И.В.	учитель математики	август 2020
10	СЧеливанова Н.Г.	заместитель директора	июнь 2020

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО

№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС СОО	август	Заместители директора
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 10 классов требованиям ФГОС СОО	август	Заместители директора
3	Оценка состояния нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО	август	Заместители директора
4	Стартовая диагностика образовательных результатов обучающихся	сентябрь	Руководители ШМО
5	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (портфель достижений)	сентябрь, январь	Заместитель директора
6	Адаптация обучающихся 10 классов	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог
7	Контроль за преподаванием учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС СОО	октябрь-апрель	Администрация
8	Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии. Анализ подготовки индивидуальных проектов.	декабрь	Заместитель директора
9	Выполнение образовательной программы	декабрь, май	Заместитель директора
10	Промежуточная аттестация	март-май	Учителя-предметники
11	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	июнь	Заместитель директора, классные руководители