

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8 г. Бор

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 23 от 16.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МАОУ СШ №8**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в помещение для приема пищи Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №8 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2020г. №29 Ф-З «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273- «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов и в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей в соответствии с Приложением 1.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
- взаимодействие родителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания, по вопросам организации питания);
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями помещения для приема пищи, а также права родителей при посещении помещения для приема пищи.

1.5. Родители при посещении помещения для приема пищи руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Родители при посещении помещения для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

## **2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся:**

2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания;

2.3. контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в помещении для приема пищи.

## **3. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в помещении для приема пищи оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, столовых приборов, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей.

#### **4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций родительскому контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в помещении для приема пищи организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы помещения для приема пищи не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. информировать участников образовательных отношений через официальный сайт школы о составе и порядке работы родительского контроля.

#### **5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

5.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора школы. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся составляет график посещения помещения для приема пищи обучающимися.

5.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы и родительские советы.

5.5. Решения родительского контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы.

6.2. Директор школы организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

6.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна проводить разъяснения на тему посещения родителями помещения для приема пищи обучающимися.

6.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

## **7. Документация родительского контроля за организацией питания обучающихся**

7.1. Мониторинг организации питания обучающихся оформляется актом. Акты подписываются членами родительского контроля.

7.2. В журнале посещений родителями столовой ставится оценка за качество осуществления питания. Журнал посещения родителями столовой хранится у администрации школы.

Согласовано: с Родительским советом Протокол № 6 от 16.12.2020

Согласовано: с Советом обучающихся Протокол № 6 от 16.12.2020

Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система питания в школе?**

а) да -  б) нет -

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

а) да -  б) нет -

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

а) да -  б) нет -

**4. В школе вы получаете:**

а) горячий завтрак -  б) горячий обед (с первым блюдом) -

в) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед) -

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

а) да -  б) иногда -  в) нет -

**6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

а) да -  б) нет -

**7. Нравится ли питание в школьной столовой?**

а) да -  б) нет -  в) не всегда -

**7.1. Если не нравится, то почему?**

а) невкусно готовят -  б) однообразное питание -  в) готовят нелюбимую пищу -

г) остывшая еда -  д) маленькие порции -  е) иное -

**8. Посещаете ли группу продленного дня?**

а) да -  б) нет -

**8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе?**

а) да -  б) нет -

**9. Устраивает ли меню школьной столовой?**

а) да -  б) нет -  в) иногда -

**10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

а) да -  б) нет -

**11. Ваши предложения по изменению меню:**

---

---

**12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:**

---

---

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	