

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8

Принято
Педагогическим советом
Протокол №23 от 16.12.2020г

Утверждено
приказом по МАОУ СШ № 8
от 16.12.2020г. № 439-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении- учебно -консультационном пункте
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы №8**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении - учебно-консультационном пункте (далее – Положение об У КП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №8 (далее - Школа) при Федеральном казённом учреждении «Исправительной колонии №11» Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Нижегородской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.(ред.от 13.07.2015г.)№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Положения об организации получения среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденного Приказом Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г.№61/70, Уголовно-исполнительного кодекса РФ от 08.01.1997г.№ 1-ФЗ(ред.от 13.07.15г.)ст.112, Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденными приказом Минюста РФ от 03.11.2005г (с изменениями и дополнениями от 03.03.2008 г и 12.02.2009г., Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта (далее - У КП), которое является структурным подразделением Школы.

2. Порядок открытия У КП

2.1. У КП создано учредителем - Администрацией городского округа город Бор (далее - Учредитель) на основании распоряжения администрации Борского района Нижегородской области от 18.05.2007 г. №1775.

2.2. Учредитель:

- осуществляет финансирование УКП за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

- создает необходимые условия повышения квалификации и методического обеспечения педагогических работников;

- в установленном порядке оказывает практическую помощь в подборе педагогических кадров.

2.3. Непосредственное управление УКП осуществляет заместитель, назначенный директором Школы.

2.4. УКП работает на базе помещений, предоставляемых Учреждением по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний на основе «Договора об обеспечении образовательного процесса» на период функционирования УКП, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Обучение осужденных осуществляется на основе «Договора об организации обучения осужденных», заключенного между Школой и Учреждением.

2.6. УКП реализует основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования с учётом контингента обучающихся.

2.7. С учётом контингента обучающихся, уровня их образования образовательные программы в УКП осваиваются в очной, очно-заочной и заочной форме согласно Положению о формах обучения в Школе.

2.8. Учреждение обеспечивает безопасность учителей во время осуществления образовательного процесса.

3. Задача УКП

3.1. Создание необходимых условий для получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в соответствии с требованиями Уголовно-исполнительного законодательства.

4. Порядок приема в УКП

4.1. Обязательному обучению в УКП подлежат осужденные, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие среднего общего образования.

4.2. Осужденные старше 30 лет получают основное общее и среднее общее образование по их желанию, предельный возраст получения образования не ограничен.

4.3. Зачисление обучающихся в Школу производится при наличии следующих документов:

- документ, подтверждающий уровень образования;
- представление администрации Учреждения для осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего и среднего общего образования;
- личное заявление осужденного.

4.4. Для получения среднего общего образования зачисление проводится только при наличии документа, подтверждающего получение основного общего образования и личного заявления осужденного.

Осужденные, не имеющие указанного документа, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами УКП.

4.5. Зачисление осужденных в УКП оформляется приказом директора Школы по согласованию с начальником Учреждения до 01 сентября текущего года. Лица, помещенные в Учреждение позднее 01 сентября текущего года зачисляются в УКП в течение учебного года.

4.6. Зачисление лиц, помещенных в Учреждение позднее 01 сентября текущего года производится в соответствующий класс с учётом пройденного ими программного материала, сведений о промежуточной аттестации. Документами, подтверждающими прохождение гражданами обучения соответствующего уровня, являются: справки из общеобразовательных учреждений, из учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в УКП ведётся на русском языке.

5.2. Содержание образования определяется основной общеобразовательной программой основного общего образования и основной общеобразовательной программой среднего общего образования.

5.3. Общеобразовательные программы в УКП осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной в соответствии с Положением о формах обучения в Школе;

5.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

5.4. Занятия по всем формам обучения проводится на основании календарного учебного графика, утвержденным директором Школы и согласованным с администрацией Учреждения с учетом особенностей режима отбывания наказания осужденных.

5.5. Учебный процесс в УКП начинается с 01 сентября. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. Представители администрации Учреждения могут по согласованию с администрацией Школы присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных.

5.7. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к работе, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

5.8. Выпускникам после прохождения государственной итоговой аттестации выдаётся документ об образовании.

5.9. Отчисление обучающихся происходит в связи с:

- окончанием срока заключения;
- условно-досрочным освобождением;
- отправлением этапом в СИЗО.

6. Управление деятельностью УКП

6.1. Для управления деятельностью УКП с целью обеспечения образования и для координации деятельности всех ее участников директором Школы назначается заместитель, который осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией и Уставом Школы.

6.2. Полномочия заместителя:

6.2.1. Распоряжается имуществом, переданным УКП для организации образовательного процесса;

6.2.2. Разрабатывает календарный учебный график;

6.2.3. Готовит проекты приказов по основной деятельности, движению обучающихся, обязательные для выполнения всеми работниками УКП и обучающимися;

6.2.4. Контролирует деятельность педагогов, посещает уроки, воспитательные мероприятия.

6.3. Вопросы учебно-воспитательной деятельности рассматриваются на Педагогическом совете.

7. Создание, реорганизация и ликвидация УКП

7.1 УКП создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем по согласованию с центральным органом уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ.