

ДОГОВОР № 4
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

г. Бор

«01» января 2022 г.

ИП Кандалина Т.А., именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Кандалиной Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и МАОУ СШ № 8, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Тихановой Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

- 1.1. В соответствии с п.5 ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании» «Организация» и «Предприятие», обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание обучающихся по адресу: 606440 Нижегородская область город областного значения Бор, 2-й микрорайон д.8

2. Обязательства «Предприятия»

- 2.1. Разработанное в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами меню и ассортимент буфетной продукции согласовать с ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.
- 2.2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами хорошего качества, подтвержденного соответствующими сертификатами и в количестве, позволяющем организовывать питание учащихся по 3-х дневному меню. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.
- 2.3. Обеспечить строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества.
- 2.4. Приготовленную пищу до реализации только после бракеража пищи с участием медицинского работника школы или ответственного за питание по Организации.
- 2.5. Обеспечивать сохранность предоставляемого для пищеблока холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, его правильную эксплуатацию и технический надзор.
- 2.6. Обеспечивать пищеблок Организации столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и чистящими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.7. Укомплектовывать пищеблок Организации квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, организовывать повышение их квалификации, оплачивать ежегодную обязательную учебу работников пищеблока по санитарному минимуму.
- 2.8. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока Организации медицинских и профилактических осмотров.
- 2.9. Оказывать дополнительные услуги:
- обслуживание вне согласованного режима работы пищеблока при возмещении расходов на эти цели;
 - организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию из наличия сырья на базовом предприятии.
- 2.10. Осуществлять за свой счет транспортные расходы по доставке готовой продукции и сырья от Предприятия до Организации.
- 2.11. Обеспечивать совместно с Организацией:
- периодический контроль за качеством пищи;
 - контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;

- проведение лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендуемой ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области номенклатурой, объемами периодичностью
- 2.12. Устанавливать торговую наценку на продукцию, реализуемую в школьной столовой, в размере не более 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров (в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010г № 282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области».)

3. Обязательства «Организации».

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»:

3.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся.

безвозмездно предоставлять Предприятию в соответствии с установленными СНиПами и нормативами:

- набор производственных и складских помещений площадью 30 кв.м., торговый зал с площадью 25 кв.м.
- торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования;
- силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.2. Осуществлять за свой счет:

- Капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей);
- приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивать за свой счет его технологический надзор, ремонт и проведение замеров заземления, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;
- охрану пищеблока;
- вывоз твердых отходов;

3.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с Предприятием.

3.4. Утверждать совместно с Предприятием режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позже, чем за три дня.

3.5. Предоставлять Предприятию:

- ежемесячно заявки с количеством обучающихся, пользующихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств;

3.6. Совместно с Предприятием организовывать рациональное питание обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическое требование к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г № 45, СП 2.3.6.1254-03.2.3.6 Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Дополнение № 1 к СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 28, и другими действующими нормативными документами.

4. Порядок расчетов за питание.

4.1. Оплата питания обучающихся в Организации осуществляется по данным абонементных книжек путем безналичных перечислений и за наличный расчет.

4.2. Организация производит оплату Предприятию за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся бесплатным и организованным платным питанием в данном месяце. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с

разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

- 4.3. Организация, в лице преподавателей, обязана своевременно, каждую неделю, вносить денежные средства за питание детей, питающихся за наличный расчет.
- 4.4. Ежемесячно второго числа каждого месяца Организация и Предприятие проводят выверку правильности расчетов за питание. Окончательный расчет проводится не позднее 10 дней после представления счета Организации.
- 4.5. По бюджетному питанию учащихся необходимо производить предоплату в размере 30% от общей суммы, на основании выставленного счета.
- 4.6. Общая сумма договора составляет _____.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне материальный ущерб на основании действующего законодательства.
- 5.2. Предприятие несет ответственность перед Организацией за качество реализуемой продукции в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
- 5.3. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном законом порядке.
- 5.4. Предприятие несет ответственность за кражи и хищения товарно-материальных ценностей, произошедших в рабочее время пищеблока.
- 5.5. Организация несет ответственность за сохранность имущества пищеблока в нерабочее время при условиях:
 - по окончании рабочего дня пищеблок, помещение школьной столовой, а также холодильное оборудование и складские помещения опечатываются ответственным лицом пищеблока и ключ сдается ответственному лицу Организации; сумма ущерба определяется совместной инвентаризационной комиссией.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Настоящий договор считается заключенным с 1 января 2022г по 31 декабря 2022 г., а в части расчетов до полного исполнения обеими Сторонами своих обязательств. Согласно статьи 425 ГК РФ стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.
- 6.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон с уведомлением не менее, чем за один месяц.
- 6.3. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон.

7. Юридические адреса сторон.

«Образовательное учреждение»

МАОУ СШ № 8
Адрес: 606440 Нижегородская область
город областного значения Бор
2-й микрорайон д.8
спец. счет 005012421043
ИНН 5246017613
КПП 524601001
Тел. 8 904-784-95-60



/Тиханова О.С./

«Предприятие»

ИП Кандалина Татьяна Анатольевна
606440 Нижегородская обл., г. Бор, ул. М.
Горького, д.33
р/с 40802810842000037934 в Волго-Вятский
Банк ПАО Сбербанк г. Н. Новгород
К/с 30101810900000000603
БИК 042202603 ИНН 524611835913
ОГРНИП 319527500131115
Тел. 8 904-784-95-60

Директор _____ Кандалина Т.А./

