

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8

П Р И К А З

03.06.2020

№ 158 - о

г. Бор

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества
обучающихся в МАОУ СШ № 8**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – целевая модель наставничества), на основании приказа УОиМП администрации города Бор Нижегородской области от 01.06.2020 г. № 435-о «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. план мероприятий («дорожную карту») (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 8 (Приложение 2).
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 8 Н.А. Титову, логопеда.
3. Утвердить перечень обязанностей куратора (Приложение 3).
4. Определить сроки внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СШ №8 с июня 2020 по декабрь 2020 года.

5. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные дорожной картой.
6. Установить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества с сентября по декабрь 2020 года.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора С.Ю. Шведову.

Директор

О.С. Тиханова

Приложение 1
к приказу по МАОУ СШ № 8
от 18.06.2020 № 166-о

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в МАОУ СШ № 8

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МАОУ СШ № 8				
1.	Разработка дорожной карты в школе	до 22.06.2020	Титова Н.А. (куратор)	Дорожная карта
2.	Разработка положения о программе наставничества	до 22.06.2020	Титова Н.А. (куратор)	Положение о программе наставничества
3.	Разработка и утверждение организационно-распорядительной документации МАОУ СШ № 8 о внедрении целевой модели наставничества: - сроки внедрения целевой модели наставничества в школе; - назначение кураторов с описанием их обязанностей; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения целевой программы наставничества в школе; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения	до 15.07.2020	Администрация школы	Приказ МАОУ СШ № 8

	целевой модели наставничества в МАОУ СШ № 8			
4.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала МАОУ СШ № 8	до 15.07.2020	Администрация школы	Организационно-распорядительная документация
5.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 году	до 20.08.2020	Администрация школы	Соглашения с организациями-партнерами
6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 20.08.2020	Администрация школы	Организационно-распорядительная документация
7.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ОВЗ, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей	до 20.08.2020	Администрация школы	Организационно-распорядительная документация
Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества				
8.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации	до 01.08.2020	Администрация школы	Перечень партнерских организаций

	программ наставничества в рамках действующего законодательства			
9.	Формирование базы наставников на уровне МАОУ СШ № 8	в течение всего периода реализации и целевой модели наставничества	Администрация школы	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включающие: - базы обучающихся для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов
10.	Формирование базы программ наставничества	в течение всего периода реализации и целевой модели наставничества	Администрация школы	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в школе
11.	Разработка программно-методических материалов на уровне МАОУ СШ № 8,	до 15.08.2020	Администрация школы	Программно-методическое обеспечение

	необходимых для реализации целевой модели наставничества			реализации целевой модели наставничества
12.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся МАОУ СШ № 8, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	август-декабрь 2020 года	Администрация школы	Информационная кампания
13.	Популяризация целевой модели наставничества через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах МАОУ СШ № 8	август-декабрь 2020 года	Администрация школы	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
14.	Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов	в соответствии со сроками реализации программ	Администрация школы	Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов
Внедрение целевой модели наставничества в школе в 2020 году				
15.	Подготовка условий для запуска программ наставничества	июнь-август 2020 года	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	Нормативное обеспечение Организационно-распорядительная

				документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации-партнеры
16.	Информирование педагогического сообщества МАОУ СШ № 8 о реализации программы.	август 2020	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
17.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	01.09.2020 – 15.09.2020	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	
18.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	01.09.2020 – 15.09.2020	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	
19.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
20.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	01.09.2020 – 15.09.2020	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	
21.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от	01.09.2020 – 15.09.2020	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	

	третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников			
22.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
23.	Формирование базы наставляемых в 2020-2021 учебном году	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
24.	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
25.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	База наставников для участия в программах наставничества в 2020-2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
26.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	01.09.2020 – 15.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
27.	Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	16.09.2020 – 30.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
28.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего	16.09.2020 – 30.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	

	сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.			
29.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	16.09.2020 – 30.09.2020	Титова Н.А. (куратор)	
30.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	до 30.10.2020	Титова Н.А. (куратор)	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
31.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 30.10.2020	Титова Н.А. (куратор)	
32.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	до 30.10.2020	Титова Н.А. (куратор)	
33.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	до 30.10.2020	Титова Н.А. (куратор)	
34.	Формирование наставнических пар или групп. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя МАОУ СШ № 8	до 30.10.2020	Титова Н.А. (куратор)	
35.	Организация работы наставнических пар или групп	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Титова Н.А. (куратор)	Реализация программ наставничества
36.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
37.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.			
38.	Завершение наставничества			
39.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.			
40.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников			

	программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.			
41.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.			
Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов				
42.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах МАОУ СШ № 8	до 01.10.2020	Администрация школы	Сформирована система наставничества через сеть Интернет
43.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения целевой модели наставничества	Администрация школы, организации-партнеры	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
44.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь-декабрь 2020 года	Администрация школы, организации-партнеры	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и

МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ

Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества

45.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь-декабрь 2020 года	Титова Н.А. (куратор)	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
46.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, установленными Минпросвещения России	Титова Н.А. (куратор)	Внесены данные в формы ФСН
47.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь-декабрь 2020 года	Титова Н.А. (куратор)	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
48.	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций,	Декабрь 2020 года	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор),	Оформление и обобщение материалов

	утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)		организации-партнеры	
49	Оценка качества реализации программ наставничества;			
50	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества			
Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
51.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества	01.06.2020 –	Администрация школы, Титова Н.А. (куратор)	Предоставление контрольно-аналитических материалов администрации и школы и лицам, ответственным за внедрение целевой модели наставничества в муниципалитетах
52.	На уровне МАОУ СШ № 8: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества	31.12.2020		

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Наставничество в школе – разновидность индивидуальной воспитательной работы с обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам образования.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять: «ученик – ученик»; «учитель – учитель»; «студент – ученик»; «работодатель – ученик»; «работодатель – студент». Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает 3 новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности конкретной образовательной организации предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник. Наставниками могут быть учащиеся образовательной организации, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального

образования, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу. В большинстве форм наставничества данной целевой модели наставляемым является обучающийся в возрасте от 10 до 19 лет.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т. д.).

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и

программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Эндаумент – фонд целевого капитала в некоммерческих организациях, обычно в сфере образования или культуры, который формируется за счет добровольных пожертвований. В частности, в школьный фонд целевого капитала пожертвования могут приходиться от благодарных выпускников школы, желающих поддержать ее развитие. Средства фонда передаются в доверительное управление управляющей компании для получения дохода, который можно использовать на финансирование уставной деятельности, например, на инновационные образовательные программы, научные исследования, стимулирование педагогов и обучающихся.

1.2. Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Программа наставничества должна быть доступна для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).

1.4. Правовой основой наставничества в школе являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, Стратегия развития

волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи протокол N 45 от 14 мая 2010, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-Р, приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования», приказ Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 01.06.2020 № 435 — о, приказ директора школы об организации наставничества, Устав школы, настоящее Положение, методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы наставничества в образовательных учреждениях.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения целевой модели наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, проживающих на территории Российской Федерации.

2.2. Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями

которого нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося,
- поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- практическая поддержка одаренных и высокомотивированных детей, детей, показывающих низкие образовательные результаты;
- привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе;
- содействовать достижению учащимися высокого качества труда (в том числе учебного);
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Функции школы, осуществляющей внедрение целевой модели наставничества

3.1. Образовательная организация при осуществлении внедрения целевой модели наставничества выполняет следующие функции:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций);
- обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

4.3. Администрация образовательного учреждения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4.4. Кандидатуры наставников согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

4.6. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения в случаях психологической несовместимости наставника и наставляемого.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

5. Реализация целевой модели наставничества в школе

5.1. Реализация программы наставничества в образовательных организациях включает семь основных этапов:

1. подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. формирование базы наставляемых.
3. формирование базы наставников.
4. отбор и обучение наставников.
5. формирование наставнических пар или групп.

6. организация работы наставнических пар или групп.

7. завершение наставничества.

5.2. Реализация программы наставничества в образовательной организации производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества. Внутренний контур представляют руководитель и администрация образовательной организации, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на тьютора (куратора) и на заместителя директора.

6.2. Заместитель директора обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с наставляемыми;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе.
- определить меры поощрения наставников.

7. Ожидаемые результаты

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ субъекта Российской Федерации и конкретных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между образовательными организациями и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

7.2. Внедрение целевой модели наставничества может повлиять в том числе на решение следующих проблем обучающегося общеобразовательной организации:

- низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- невозможность качественной самореализации в рамках школьной программы;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис самоидентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых обучающихся;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

8. Область применения в школе

8.1. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, волонтерство, подготовка к конкурсам, олимпиадам, интеграция в курс предметов, связанных с деятельностью организации наставника, выполнение проектных

работ, способствующих развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное, студенческое и предпринимательское сообщества, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки

Обязанности куратора:

На куратора возлагаются следующие обязанности:

1. формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
2. организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
3. подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору;
4. оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
5. мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
6. своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели;
7. получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
8. анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

Куратор имеет право:

1. запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
2. организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

3. вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы школы, сопровождающие наставническую деятельность;
4. инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в школе;
5. принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
6. вносить на рассмотрение руководству школы предложения о поощрении участников наставнической деятельности;
7. организации взаимодействия наставнических пар;
8. на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.