

**Приложение № 3**  
**к коллективному договору**  
**МАОУ СШ №8 на 2023-2026 годы**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа №8, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ольги Сергеевны Тихановой, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и Совет трудового коллектива МАОУ СШ №8 в лице председателя Людмилы Евгеньевны Ревинной, именуемый в дальнейшем «СТК» с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны по настоящему Соглашению обязуются путем объединения совместных усилий действовать в сфере охраны труда для достижения следующих задач:

- обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- обеспечение профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

**2. План совместных действий** по выполнению мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса на территории школы.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
1.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	количество раз	2		Сентябрь, апрель	Фарфорова Е.И.
2.	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.				Ноябрь	Блесткин А.Ю. Ревина Л.Е. Фарфорова Е.И.
3.	Разработка (переработки) инструкций по охране труда, тиражирование инструкций по охране труда				До 1.09. 1 раз в 5 лет	Блесткин А.Ю.
4.	Организация, обновление уголка по охране труда.				До 1.09. ежегодно	Блесткин А.Ю.
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с	чел.			В течение года	Блесткин А.Ю.

	требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».					
6.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства				До 1.09. ежегодно	Блесткин А.Ю.
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
7.	Приведение систем освещения в соответствии с санитарными нормами. Замена ламп, светильников				Август	Фарфорова Е.И.
8.	Проверка и замена электрических перчаток				Июль	Фарфорова Е.И.
9.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления				Июль	Фарфорова Е.И.
10.	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.				Август	Ответственные за кабинеты
11.	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.				Июль-август	Ответственные за кабинеты

<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>						
12.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	Кол-во раз	1		В течение учебного года	Блесткин А.Ю.
13.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, спортзалов и других помещений) аптечками для оказания первой помощи				По мере необходимости	Фарфорова Е.И.
14.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.				В течение года	Тиханова О.С.
15.	Обеспечение условий учебного процесса в учебных классах, аудиториях, кабинетах, лабораториях, согласно нормам СанПиН: - оснащение рабочих мест современным оборудованием и мебелью классов.				По мере необходимости	Фарфорова Е.И.
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>						
16.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.				В течение года	Фарфорова Е.И.
17.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.				В течение года	Фарфорова Е.И.
<b>V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>						
18.	Разработка, утверждение по согласованию с СТК инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года				Сентябрь	Фарфорова Е.И. Блесткин А.Ю.

19.	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.				Июнь	Ответственные за кабинеты Фарфорова Е.И.
20.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (огнетушители и др.)				Постоянно	Фарфорова Е.И.
21.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.				В течение года согласно графика	Тиханова О.С. Блесткин А.Ю.
22.	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.				В течение года	Фарфорова Е.И.
23.	Освобождение запасных эвакуационных выходов				Постоянно	Фарфорова Е.И.

### 3. Обязанности и права СТК

- 3.1. осуществляет контроль за прохождением обязательных медицинских осмотров;
- 3.2. осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства об ОТ;
- 3.3. предъявляет требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровья работников;
- 3.4. принимает участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда;
- 3.5. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также с изменениями условий труда.

### 4. Ответственности сторон

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по заявлению одной из сторон, либо по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

### 5. Прочие условия

Соглашение составлено в двух экземплярах. По одному для каждой из сторон.

#### От работодателя:

Директор МАОУ СШ №8  
\_\_\_\_\_ О.С. Тиханова  
«15» августа 2023 г.

#### От работников:

Председатель совета трудового коллектива  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Ревина  
«15» августа 2023 г.