

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8

**ПРИКАЗ**

19.05.2025

№397-о

г. Бор

**О создании комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе УКП**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 28.03.2025 № 316-01-63-674/25«Об утверждении перечня тестирующих организаций и мест проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 15.05.2025 № 316-01-63-980/25 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 28.03.2025 № 316-01-63-674/25»:

**приказы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе УКП (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии — Шемякина А.В., заместитель директора.

Члены комиссии:

Бирина Ю.А., учитель;

Фомина О.В., учитель;

Селиванова Н.Г., учитель.

Для обеспечения организационно-технической процедуры проведения тестирования привлечь:

Технического специалиста — Шемякину А.В., учителя .

Секретаря комиссии — Поливанову Т.Ю., учителя.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- 2.1. организовать пункт прохождения тестирования (далее — ППТ);
- 2.2. знакомиться самостоятельно и ознакомлять членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- 2.3. обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с управлением образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор.
- 2.4. знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования.
- 2.5. принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- 2.6. обеспечить хранение всех материалов тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи), устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы тестирования, в сейфе школы в течение одного года.
- 2.7. принять исчерпывающие меры по защите диагностических материалов, критериев оценивания знания русского языка от разглашения содержащейся в них информации;
- 2.8. осуществлять контроль не размещения в открытом доступе вариантов диагностических работ тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования,

а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. В день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования техническому специалисту необходимо оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

5. Секретарю комиссии:

5.1. размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка.

5.2. составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

5.3. вести протокол проведения тестирования;

5.4. передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, — в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;

6. Секретарю в срок до 21.05.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Тиханова

С приказом ознакомлены:

Бирина Ю.А.

Фомина О.В.

Поливанова Т.Ю.

Шемякина А.В

Селиванова Н.Г.